



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХIII–Број 10

ТЕМЕРИН 11.05.2023.

Примерак 100,00 динара

107.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 70. став 1. тачка 16. Статута општине Темерин („Службени лист Општине Темерин“, број 5/2019), Скуптина општине Темерин на 33. седници одржаној дана 11.05.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Темерин, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, обезбеђује доследна примена утврђених начела заштите и спасавања, одређују субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности општинских органа у заштити и спасавању, обавеза израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, уређује статус добровољног ватрогасног друштва, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

II НАЧЕЛА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Начело приоритета

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних

заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на теритрији општине Темерин представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 3.

Органи општине Темерин и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на територији општине Темерин имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору општине Темерин.

Начело равноправности и заштите људских права

Члан 4.

Органи општине Темерин, Општински штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору општине Темерин

Начело партиципативности и солидарности

Члан 5.

Сви грађани на простору општине Темерин који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору општине.

Начело информисања јавности

Члан 6.

Председник општине Темерин и Општински штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се

очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила територију општине Темерин. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

III СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 7

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у општини су:

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа и њени органи,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Образовне и друге јавне установе

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Темерин су:

1. Штаб за ванредне ситуације,
2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. Јединице цивилне заштите опште намене,
4. Јединица за узбуњивање,
5. Добровољно ватрогасно друштво
6. Екипе Црвеног крста и
7. Грађани и удружења грађана.

Скупштина општине

Члан 8

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Темерин, а у складу са одредбама Закона, Скупштина општине Темерин врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Темерин на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;

- доноси Процену ризика од катастрофа, на коју претходну сагласност даје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

- доноси Локални план смањења ризика од катастрофа, у складу са законом.

- доноси План заштите и спасавања, који се примењује у ратном и ванредном стању, који се израђује на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања Процене ризика од катастрофа уз претходну сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом.

- усваја годишњи План рада и годишњи Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;

- организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

- образује Општински Штаб за ванредне ситуације;

- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Темерин;

- доноси одлуку о сарадњи са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

- обавља и друге послове утврђене законом.

Председник општине

Члан 9

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације и обавља следеће послове:

- предлаже Скупштини општине заменика команданта, начелника и чланове Општинског Штаба за ванредне ситуације;

- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини Темерин или делу општине Темерин, Одлуку о укидању ванредне ситуације у општини Темерин или делу општине Темерин на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом;

- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;

- врши активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Темерин;

- доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;

- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;

- остварује сарадњу са начелником Јужнобачког управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

- планира и преко Скупштине општине обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
- на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;
- доноси акте из надлежности Скупштине општине и руководи целокупним системом одбране општине Темерин у случају ратног и ванредног стања и предузима све неопходне мере безбедности и заштите становништва и материјалних добара, у складу са законом;
- потписује уговор којим се дефинише однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да општина Темерин делом финансира њихово опремање и обучавање;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Општинско веће

Члан 10.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Темерин, применом одредаба Закона и других прописа, Општинско веће врши следеће послове:

- разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Темерин, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини општине на усвајање;
- доноси Процену ризика од катастрофа, на коју претходну сагласност даје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.
- доноси План заштите и спасавања, који се примењује у ратном и ванредном стању, који се израђује на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања Процене ризика од катастрофа уз претходну сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом.
- доноси План смањења ризика од катастрофа за територију општине Темерин на основу Процене ризика од катастрофа;
- доноси Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласности од МУП-а - Сектора за ванредне ситуације;
- доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Темерин на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља Влади захтеве за помоћ;
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;

- успоставља Ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине;
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Општинска управа

Члан 11.

Општинска управа у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;
- обезбеђује успостављање и функционисање Ситуационог центра, уз сагласност председника општин, у складу са техничким и материјалним могућностима општине;
- учествује у изради Проценеризика од катастрофа, Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и Плана смањења ризика од катастрофа за територију општине Темерин.
- обавља послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва;
- учествује у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- стара се за обезбеђење неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
- стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова општине Темерин;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Темерин;
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту у свим органима општине Темерин;
- учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова Републике Србије-Сектором за ванредне ситуације -Управом за ванредне ситуације у Новом Саду;
- обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 12.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији општине формираће се штаб за ванредне ситуације у чији састав ће ући:

- председник општине- командант штаба;
- заменик председника општине- заменик команданта штаба;
- представник Сектора за ванредне ситуације- начелник штаба;
- представник (1-2) општинског већа- члан штаба;
- директори јавних комуналних предузећа- члан штаба;
- директор здравствене установе- члан штаба
- представник привредног друштва - члан штаба;
- секретар Црвеног крста- члан штаба
- представник ВСО - члан штаба
- представник Војске РС- члан штаба
- и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- ангажовање јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
- увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
- ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

Стручно-оперативни тимови

Члан 13.

Општински штаб за ванредне ситуације формираће стручно оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1. Стручно оперативни тим (СОТ) за ЕВАКУАЦИЈУ
2. СОТ за ЗБРИЊАВАЊЕ
3. СОТ за СКЛАЊАЊЕ
4. СОТ за РХБ ЗАШТИТУ
5. СОТ за заштиту и спасавање Од ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА
6. СОТ за заштиту и спасавање Од ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ
7. СОТ за заштиту и спасавање Од ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА (УДЕСА)
8. СОТ за заштиту и спасавање Од СНЕЖНИХ НАНОСА
9. СОТ за ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
10. СОТ од СЕИЗМИЧКИХ ОПАСНОСТИ И ИЗВЛАЧЕЊЕ ИЗ РУШЕВИНА
11. СОТ за АСАНАЦИЈУ ТЕРЕНА

Општински штаб за ванредне ситуације образоваће и друге стручно-оперативне тимове по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа; представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације може образовати нове или разрешити чланове већ образованих стручно-оперативних тимова у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију општине Темерин.

Ситуациони центар

Члан 14.

Ситуациони центар се образује у оквиру Општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведених, Ситуациони центар обавља и следеће послове:

- пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа,
- преношење наредби, закључака и препорука Општинског штаба за ванредне ситуације надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања,
- прикупљање података и информација о угроженом становништву и достављање Општинском штабу за ванредне ситуације или МУП-у - Сектору за ванредне ситуације, као и података о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 15.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на простору општине Темерин, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће Општинско веће својим актом којим ће обухватити:

- јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета локалне самоуправе;
- здравствене установе;
- ветеринарске установе;
- електродистрибутивну службу;
- саобраћајна предузећа;
- грађевинска предузећа;
- хуманитарне организације и др.

На основу Плана заштите и спасавања, а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације Општинска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању. Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета општине Темерин. Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба за ванредне ситуације.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 16.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога штаба за ВС, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине Темерин.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 17.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Општински штаб за ванредне ситуације.

Грађани

Члан 18

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништва у складу са законом.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб за ванредне ситуације а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине Темерин.

Ватрогасне јединице

Члан 19.

Општина Темерин може основати професионалне ватрогасне јединице у складу са законом.

Ватрогасне јединице правних лица и удружења су добровољне ватрогасне јединице, организоване на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво

Члан 20.

На територији општине Темерин где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољно ватрогасно друштво.

Услов за примену става 1. овог члана је да општина Темерин има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да општина Темерин делом финансира њихово опремање и обучавање.

Уговор из става 2. потписује Председник општине Темерин.

Члан 21.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом и која је као таква уписана у Регистар удружења.

Члан 22.

Добровољно ватрогасно друштво има статус правног лица.

Рад добровољног ватрогасног друштва је јаван.

Добровољно ватрогасно друштво је члан Ватрогасног савеза.

Добровољно ватрогасно друштво је дужно да формира, опреми и одржава функционалном најмање једну добровољну ватрогасну јединицу, у складу са законом.

Члан 23.

Добровољно ватрогасно друштво може стицати имовину, у складу са законом.

Добровољном ватрогасном друштву могу се доделити финансијска средства из Буџета Општине Темерин за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма, који су од јавног интереса.

Добровољне ватрогасне јединице

Члан 24.

Ради спровођења заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода добровољна ватрогасна друштва формирају добровољне ватрогасне јединице у складу са законом.

Скупштина општине доноси акт којим ће се утврдити систем подстицаја и повластица које је Општина дужна да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица, у складу са законом.

IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 25.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

Лична и узајамна заштита

Члан 26.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, општина Темерин обезбеђује и држи у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту (средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, ручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.) и врши обуку запослених.

Мере цивилне заштите

Члан 27.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине Темерин, сви субјекти система смањења ризика од катастрофа а посебно Општинско веће, Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска управа Општине Темерин и субјекти од посебног значаја планирају, припремају, организују и спроводе мере цивилне заштите:

- евакуацију,
- збрињавање,
- склањање,
- рхб заштиту,
- заштиту и спасавање од пожара и експлозија,
- заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- заштиту и спасавање од техничко-технолошких несрећа (удеса),
- заштиту и спасавање од снежних наноса,
- прву и медицинску помоћ,
- од сеизмичких опасности и извлачење из рушевина,
- асанацију терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати, организовати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Повереници цивилне заштите

Члан 28.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите на следећи начин:

- у МЗ «ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТЕМЕРИН », поставља се 43 повереника и 43 заменика повереника .

- у МЗ «СТАРО ЂУРЂЕВО» ,поставља се 13 повереника и 13 заменика повереника .

II – У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

3) у МЗ «БАЧКИ ЈАРАК», поставља се 16 повереника и 16 заменика повереника

4. у МЗ «СИРИГ», поставља се 8 повереника и 8 заменика повереника.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите су:

- обавештавање Општинског штаба за ванредне ситуације о непосредно наступајућој или насталој опасности у зони своје одговорности;

- активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на

 - спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

- упознавање грађана са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;

- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са

 - угроженог подручја;

- учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

- информисање Општинског штаба за ванредне ситуације о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на водоводној, гасној и електро мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Темерин Општинска управа Општине Темерин, привредна друштва и друга правна лица на простору општине Темерин одредиће своје поверенике у складу са законом.

Општински штаб за ванредне ситуације ће именовати поверенике и заменике повереника у насељеним местима у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке у складу са законом и Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање.

Јединице цивилне заштите

Члан 29.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за потребе оперативног деловања у акцијама заштите и

спасавања људи и материјалних добара на простору општине Темерин, односно за извршавање мера цивилне заштите.

На територији општине Темерин где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољно ватрогасно друштво.

Скупштина општине доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Одлуком из става 3. овога члана ближе ће се уредити број припадника и формација јединице.

Јединице цивилне заштите опште намене ангажоваће се у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ангажоваће се на обавештавању о непосредно наступајућој или насталој опасности, односно за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа по добијању наређења од Општинског штаба а ванредне ситуације.

На основу одлуке Скупштине општине Председник општине доноси решење о распореду припадника цивилне заштите у јединицама цивилне заштите и специјализованој јединици цивилне заштите за узбуњивање.

Међуопштинска сарадња

Члан 30.

Општина Темерин успоставља сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа, а посебно по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање припадника јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Члан 31.

Општинска Управа Темерин ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета Општине Темерин.

V ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ

Члан 32.

У случају ратног, ванредног стања и других несрећа већих размера (војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност грађана) Цивилна заштита функционише као део јединственог система одбране општине.

Члан 33.

План цивилне заштите у ратном и ванредном стању саставни је део Плана одбране општине Темерин за чију ажурност одговарају Командант штаба за ванредне ситуације и Општински штаб за ванредне ситуације.

VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 34.

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Општине Темерин и других извора (пројекти, програми, донације, помоћи и др.) у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Општине Темерин финансира се:

1. Припремање, опремање и обука чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
2. Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
3. Изградња система за узбуњивање на територији општине Темерин;
4. Обука становништва из области заштите и спасавања;
5. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
6. Друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Процену ризика од катастрофа општине Темерин, у Законом прописаној процедури и роковима, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси Општинско веће.

Ажурирање Процене, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење нове Процене ризика од катастрофа вршиће надлажна служба Општинске управе.

План смањења ризика од катастрофа општине Темерин у Законом прописаној процедури и роковима, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси Општинско веће.

Ажурирање Плана смањења ризика од катастрофа, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог Плана смањења ризика од катастрофа вршиће надлажна служба Општинске управе.

План заштите и спасавања општине Темерин доноси Општинско веће, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин.

Ажурирање План заштите и спасавања, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог План заштите и спасавања вршиће надлажна служба Општинске управе

Екстерни план заштите од великог удеса за општину Темерин, доноси Општинско веће, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин.

Ажурирање Екстерни планови заштите од великог удеса за општину Темерин, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог Екстерног плана заштите од великог удеса за општину Темерин вршиће надлажна служба Општинске управе.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин Општинско веће одређује Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Темерин.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин Скупштина општине Темерин образује Општински штаб за ванредне ситуације.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин Општинско веће доноси Оперативни (годишњи) план за одбрану од поплава на водама II реда и Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава.

Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин именује и разрешава поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеном месту.

На предлог Општинске управе Темерин Председник општине именује и разрешава поверенике и заменике повереника цивилне заштите у седишту Општине Темерин.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин Општинско веће образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Општина Темерин ће израдити акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18).

Носиоц израде акустичне студије за територију Општине Темерин је Општинска управа.

Штаб за ванредне ситуације општине Темерин, у складу са законским прописима, формираће стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела.

Ступање на снагу

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

Престанак важења Одлуке**Члан 37.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Темерин, број:06-41-7/2019-01 од 17.12.2019 („Службени лист Општине Темерин бр. 23/2019).

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНА
БРОЈ:06-8-1/2023
ДАНА:11.05.2023.godine
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

108.

На основу члана 40. став 1. Тачка 68. Статута општине Темерин („Службени лист/гласник општине Темерин“, број 5/2019), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Темерин, на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
о усвајању Етичког кодекса функционера општине Темерин**

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера општине Темерин (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1). Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- доноси пословник Савета;
- обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има седам чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или најмање десет грађана.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Темерин посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке (Прилог 2).

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

1. меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и

2. меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Темерин.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Председник и чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, у нето износу од 1970,00 динара по седници Савета којој су присуствовали.

Члан 11.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих предивки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Темерин.

Члан 12.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 13.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично)

како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 14.

Скупштина општине донеће акт из члана 7. став 6. ове одлуке у року од шездесет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.“

Члан 15.

Општинско веће расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од петнаест дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији („Службени лист општине Темерин“, број 14/2005).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-8-2/2023-01
Дана:11.05.2023.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

Прилог 1:

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

1. Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.

2. Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

8. Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
 9. Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих проистичу.
 10. Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
11. Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

1. Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
2. Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
 - Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
 - Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

2. Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.

3. Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.

4. Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

1. Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.

2. Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра од јавног интереса.

3. Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.

4. Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.

- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

1. Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

2. Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.

3. Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
4. Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
5. Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Прилог 2:**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 1.**

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савета).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће и оглашава га на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Обавештење о јавном конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет презентацији општине све време трајања конкурса.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсима има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације или другог правног лица или најмање десет грађана.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница,

удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурс.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурс.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат,

представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг листе кандидата мора да садржи образложење оцене за сваког кандидата на ранг листи.

Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине.

Свако лице има право да у року од три дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оцене кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг листи.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложено ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Општинском већу у року одређеном конкурсом.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Општинско веће, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета. Ако Општинско веће не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.

109.

На основу чл. 13. и 14. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), Скупштина општине Темерин на 33. седници, одржаној 11.05.2023. године доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2023–2032. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Темерин за период 2023–2032. године (у даљем тексту: Локални план).

Члан 2.

Носилац активности на израду и припрему Локалног плана је надлежно Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине општине Темерин у сарадњи са Међуопштинском радном групом за управљање комуналним отпадом, у складу са Споразумом о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас у формирању региона за управљање комуналним отпадом.

Члан 3.

Локални план ће садржати: очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији општине Темерин, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити сакупљен на територији општине и бити транспортован у Регионални центар, рециклажу отпада, циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом, програм сакупљања отпада из домаћинства, програм сакупљања опасног отпада из домаћинства, програм сакупљања комерцијалног отпада, програм управљања индустријским отпадом, предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада, програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, програм развијања јавне свести о управљању отпадом, локацију постројења за сакупљање отпада, третман, односно поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима, мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама, мере санације неуређених депонија, надзор и праћење планираних активности и мера, процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности, рокове за извршење планираних мера и активности, као и друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији општине Темерин.

Саставни део Плана је и акциони план којим ће се утврдити циљеви, мере и активности са роком реализације, као и надлежне институције за успостављање локалног система управљања отпадом.

Члан 4.

Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине као носилац активности на изради Локалног плана сарађиваће са Немачком развојном сарадњом –GIZ IMPACT у оквиру Пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“ .

Средства за израду Локалног плана обезбедиће Немачка развојна сарадња –GIZ IMPACT у оквиру Пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“.

Члан 5.

Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин за период 2023–2032. године на животну средину Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове заштите животне средине, број:350-21/2022-04 од 19.04.2023. године донето на основу мишљења, број 501-50/2023-04 од 18.04.2023. године је саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Локални план ће се, пре усвајања од стране Скупштине општине Темерин, упутити на јавни увид у трајању од 15 дана објављивањем на огласној табли и званичној интернет презентацији општине Темерин, како би заинтересовани грађани и њихова удружења, правна лица и стручна јавност могли доставити примедбе и сугестије на нацрт локалног плана.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом за Општину Темерин за период 2023–2032. године садржан је у чл. 13. и 14. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон).

Одредбом члана 13. Закона о управљању отпадом уређено је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са Стратегијом управљања отпадом и да локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове управљања отпадом у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Чланом 14. Закона уређено је да се Регионални план управљања отпадом и Локални план управљања отпадом доноси за период од десет година, а поново се разматрају сваких пет година, и по потреби ревидирају и доносе за наредних десет година и да садрже: очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе, циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом, програм сакупљања отпада из домаћинства, програм сакупљања опасног отпада из домаћинства, програм сакупљања комерцијалног отпада, програм управљања индустријским отпадом, предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада, програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, програм развијања јавне свести о управљању отпадом, локацију постројења за сакупљање отпада, третман, односно поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима, мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама, мере санације неуређених депонија, надзор и праћење планираних активности и мера, процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности, могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе, рокове за извршење планираних мера и активности, као и друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом, као и да Регионални план и Локални план морају да буду усаглашени са Националним планом и да се достављају министарству у року од 30 дана од дана доношења.

Након доношења Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019–2028. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 29/20), чланице потписнице Споразума у складу са законом, приступиле су изради локалних планова управљања отпадом за своје територије.

У поступку израде Локалног плана управљања отпадом за Општину Темерин, за период 2023–2032. године приступило се доношењу одлуке о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину. У складу са чланом 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину је затражено Мишљење Градске управе за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

У року наведеном у члану 11. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, достављено је Мишљење Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине, број 501-50/2022-04 од 18.04.2023. године, у којем

се наводи да уз потпуну примену мера датих у Извештају о Стратешкој процени утицаја Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019–2028. године, није потребно спроводити стратешку процену утицаја Локалног плана управљања отпадом општине Темерин, за период 2023–2032. године на животну средину.

Овом одлуком приступа се изради Локалног плана управљања отпадом општину Темерин, за период 2023–2032. године.

Носилац активности на изради и припреми Локалног плана је Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине у сарадњи са Међуопштинском радном групом за управљање комуналним отпадом, у складу са Споразумом о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању региона за управљање комуналним отпадом.

Локални план ће садржати: очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији Града Новог Сада, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе, очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе, циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом, програм сакупљања отпада из домаћинства, програм сакупљања опасног отпада из домаћинства, програм сакупљања комерцијалног отпада, програм управљања индустријским отпадом, предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада, програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, програм развијања јавне свести о управљању отпадом, локацију постројења за сакупљање отпада, третман, односно поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима, мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама, мере санације неуређених депонија, надзор и праћење планираних активности и мера, процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности, могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе, рокове за извршење планираних мера и активности, као и друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији општине Темерин. Саставни део Локалног плана је и акциони план којим ће се утврдити циљеви, мере и активности са роком реализације, као и надлежне институције за успостављање локалног система управљања отпадом.

Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине као носилац активности на изради Локалног плана сарађиваће са Немачком развојном сарадњом –GIZ IMPACT у оквиру Пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена (DKTI)“, која ће обезбедити и средства за израду Локалног плана.

Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин за период од 2023–2032. године на животну средину Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, број:350-21/2022-04 од 19.04.2023.године донето на основу мишљења Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштите животне средине, број 501-50/2022-04 од 18.04.2023. године, је саставни део ове одлуке.

Локални план ће се, пре усвајања од стране Скупштине општине Темерин, упутити на јавни увид у трајању од 15 дана објављивањем на огласној табли и званичној интернет презентацији општине Темерин, како би заинтересовани грађани и њихова удружења, правна лица и стручна јавност могли доставити примедбе и сугестије на нацрт локалног плана.

Имајући у виду наведено, предлаже се да Скупштина општине Темерин донесе Одлуку о приступању изради Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин за период 2023–2032. године, у предложеном тексту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Број:06-8-3/2023-01
Дана:11.05.2023. година
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

На основу члана 9. став 3. 4. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број: 135/04 и 88/2010), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 12. Одлуке о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр.9/2009), Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин, по предходно прибављеном мишљењу бр. 501-50/2022-04 од дана 18.04.2023 године од надлежног одељења за заштиту животне средине, дана 20.04.2023 године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2023-2032.год.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за израду Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин, за период 2023-2032. године.

Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин, за период 2023-2032. године на животну средину је саставни део Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин, за период 2023-2032. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Темерин“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Општински план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине. Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број: 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018-др.закон) дефинисана је обавеза локалних и регионалних планова управљања отпадом који требају бити међусобно усаглашени са стратегијом управљања отпадом Републике Србије.

Правни основ за доношење Решења о неприступању изради Стартешке процене утицаја Локалног плана управљања отпадом на територији општине Темерин за период од 2023-2032 године на животну средину садржан је у члану 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број: 135/04 и 88/2010), а по прибављеном Мишљењу надлежног органа за заштиту животне средине, број 501-50/2022-04 од дана 18.04.2023.године.

Надлежни орган општинске управе Темерин је узео у обзир и да је приликом израде Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019-2028.година израђена је Стратешка процена утицаја на животну средину.

На основу имплементације принципа датих у Извештају о Стратешкој процени утицаја Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019-2028.година, није потребно спроводити стратешку процену утицаја Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин.

Имајући у виду наведеног, а с обзиром на то да је Стратешком проценом утицаја на животну средину за Регионални план управљања отпадом извршена потпуна анализа утицаја на животну средину, утврђено је да није потребно понављати поступак Стратешке процене утицаја на животну средину за план истог обухвата.

Ово Решење је саставни део Одлуке о изради плана управљања отпадом за територију општине Темерин за 2023-2032 године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине
Број:350-21/2022-04
Датум: 19.04.2023.године
Т Е М Е Р И Н

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ГОРАН ГРКОВИЋ, С.Р.

110.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07). члана 3. и 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05-испр.др.закон и

83/2014-др.закон), члана 23. и 26. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09,13/16 и 30/16-испр.,6/20,47/21 и 78/21) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019], Скупштина општине Темерин на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Мења се Одлука о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 17/2014 и 4/2018) у члану 5. у ставу 4. и 5. речи "заменици преседника" – бришу се.

Члан 2.

У члану 6. мењају се ставови 1. и 2. тако да гласе:

" Управни одбор чине председник и четири члана.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола."

Члан 3.

У члану 7. мења се став 2. тако да гласи:

" Састав надзорног одбора одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола."

Члан 4.

После члана 7. додаје се члан 7а тако да гласи:

" Дужност председника и чланова управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће председника и чланове управног и надзорног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана и из других разлога утврђених законом и статутом установе."

Члан 5.

У члану 8. мења се став 4. тако да гласи:

" Вршилац дужности директора обавља ту дужност до именовања директора, а најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су одређени законом и статутом установе "

Члан 6.

Установа ће сходно одредбама ове Одлуке ускладити одредбе Статута установе и по добијању сагласности од стране оснивача извршити упис Културног центра у Регистар установа културе које води Агенција за привредне регистре.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Закон о локалној самоуправи чланом 32. прописао је надлежност скупштине општине да у складу са законом може оснивати установе и јавне службе.

Члан 3. и 4. Закона о јавним службама одредио је надлежност општине да ради обезбеђивања остваривања права и интереса утврђених законом у области културе може основати установе.

Чланом 23. и 26. Закона о култури одређено је да ради обављања културне делатности којом се обезбеђују права грађана општине могу основати установе културе.

Изменама и допунама Закона о култури а које се односе на установе културе које оснива јединица локалне самоуправе одређен је број чланова управног одбора, њихов престанак мандат и услови за разрешење, састав представника мање заступљеног пола, мандат вршиоца дужности директора као и регистрацију установа културе код Агениције за привредне регистре. На основу тога овом Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Културног центра члановима 2. и 3. одређено је да управни одбор чини председник и четири члана од којих је потребно да најмање 40% чине представници мање заступљеног пола. Чланом 4. Ове одлуке одређени су услови за престанак и разрешење председника и чланова управног одбора. Чланом 5. Одлуке одређено је да вршилац дужности директора обавља ту дужност до именовања директора али најдуже једну годину, да мора да испуњава све услове као и за кандидата за директора те да исто лице не може бити имеовано два пута за вршиоца дужности дирекора. Чланом 6. Одлуке одређено је да ће установа ускладити одредбе Статута са одредбама ове одлуке а по добијању сагласности на тај акт ивршити регистрацију код Агенције за привредне регистре.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-8-5/2023-01
Дана:11.05.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

111.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07,83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 23. и 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09,13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 14. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр.52/11 и 78/21),

члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закона, 83/05-испр.др.закона и 83/14-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/19),

Скупштина општине Темерин на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СИРМАИ КАРОЉ“ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Мења се Одлука о оснивању Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2013, 5/2015 и 9/2017) у члану 5. став 3 и уместо речи "судски регистар" – пише „Регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре“.

Члан 2.

Мења се члан 7. став 2 тако да гласи:

„Јавна библиотека има и печат пречника од 28мм са истоветним текстом као у ставу 1. овог члана.“

Члан 3.

Мења се члан 14. и гласи:

"Јавном библиотеком управља управни одбор.

Управни одбор Јавне библиотеке има 5 (пет) чланова од којих се највише једна трећина чланова именује из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених (најмање један члан мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности). Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача".

Члан 4.

После члана 19. додаје се члан 19а тако да гласи:

"Дужност председника и чланова управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће председника и чланове управног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана и из других разлога утврђених законом и статутом установе."

Члан 5.

Мења се члан 27. тако да гласи:

"Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола."

Члан 6.

После члана 29. додаје се члан 29а тако да гласи:

"Дужност председника и чланова надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће председника и чланове надзорног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника односно члана и из других разлога утврђених законом и статутом установе."

Члан 7.

Установа ће у складу са одредбама ове Одлуке ускладити одредбе Статута установе и по добијању сагласности од стране оснивача извршити упис Јавне библиотеке у Регистар установа културе које води Агенција за привредне регистре.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Закон о локалној самоуправи члан 32. прописао је надлежност скупштине општине да у складу са законом може оснивати установе и јавне службе.

Члан 23. Законом о култури је одређено да ради обављања културне делатности којом се обезбеђују права грађана општине могу основати установе културе. Чланом 26. истог закона је прописано да оснивач доноси акт о оснивању.

Члан 4. и 13. Закона о јавним службама одредио је надлежност општине да ради обезбеђивања остваривања права и интереса утврђених законом у области културе може основати установе.

На основу члана 40. став 1 тачка 11. Статута Скупштина општине, у складу са законом: оснива установе и организације у области: предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8-6/2023-01
Дана: 11.05.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

112.

На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број: 16/2018), члана 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019)

Скупштина општине Темерин, на својој 33. седници одржаној дана 11.05.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин
катастарска парцела број 418/30 к.о. Бачки Јарак,
у корист „МП1 АГРАР“ ДОО из Бачког Јарка, улица Новосадска број 113**

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност у јавној својини општине Темерин, катастарска парцела број 418/30, уписана у Листу непокретности бр. 2735 к.о. Бачки Јарак у површини од 5953м².

Непокретност из претходне тачке се отуђује „МП1 АГРАР“ ДОО из Бачког Јарка, улица Новосадска број 113, као најповољнијем понуђачу у поступку јавног надметања уз накнаду - излицитирану цену у износу од 7.687.699,00 (седаммилионашестстотинаосамдесетседамхиљадашестстотинадеведесетдеветдинара).

Депозит у износу од 1.527.539,8 динара уплаћен на депозитни рачун Општине Темерин, представља део цене и по доношењу Решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Уплата купопродајне цене ће се вршити у целости.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине Темерин и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

III

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

IV

Отуђење грађевинског земљишта се врши ради изградње објекта у складу са важећим планским документима.

НАМЕНА ОБЈЕКТА - Катастарска парцела број 418/30 к.о. Бачки Јарак је намењена за индустрију и производњу према Плану генералне регулације насеља Бачки Јарак („Службени лист општине Темерин„ број 11/2022)

V

УРЕЂЕНОСТ: према Плану генералне регулације насеља Бачки Јарак („Службени лист општине Темерин„ број 11/2022), предметна грађевинска парцела се налази у блоку 12 у к.о. Бачком Јарку и иста **није комунално** опремљена.

Сви недостајући објекти инфраструктуре биће изграђени у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта Општине Темерин.

Предметна грађевинска парцела има приступ на катастарску парцелу у јавној својини Општини Темерин а за коју парцелу је регулациона линија дефинисана графичким делом плана, карта 6.0,,План површина јавне и остале намене са планом генералне и детаљне регулације,,

VI

- Купац се обавезује да земљиште приведе намени тако што ће;
- у року од 3 године од дана закључења уговора о отуђењу предметне парцеле поднети уредан захтев за издавање грађевинске дозволе,
- изградњу објекта окончати заједно са исходованом употребном дозволом, у року од 5 година од датума прибављенња грађевинске дозволе.

VII

На основу овог Решења закључиће се УГОВОР О ОТУЂЕЊУ -ПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН између Општине Темерин као носиоца права јавне својине и „МП1 АГРАР“ ДОО из Бачког Јарка, улица Новосадска број 113 као прибавиоца-купца, у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

VIII

Овлашћује се Председник Општине Темерин да потпише Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин.

IX

Уколико лице коме се земљиште отуђује не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта или уколико уговор о отуђењу буде раскинут због неиспуњења уговорне обавезе Општина Темерин ће покренути поступак за стављање ван снаге Решења о отуђењу грађевинског земљишта као и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања буде правоснажно поништен Уговор о отуђењу..

X

Уговор о отуђењу непокретности из тачке I овог решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца Општине Темерин .

XI

Ово решење је правоснажно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог решења произилази из члана члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) који регулише да о отуђењу или размени земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања прикупљања понуда или непосредне погодбе, надлежни орган доноси одлуку, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Чланом 8. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин је регулисано да је орган надлежан за доношење акта којим се покреће поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта и расписивање јавног огласа за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта је Председник општине Темерин, на предлог Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин.

Председник општине Темерин је дана 23.02.2023. године донео је Одлуку о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за катастарску парцелу број **418/30**, уписану у Листу непокретности бр. **2735** к.о. Бачки Јарак.

Комисија за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин у сарадњи са Одељењем за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин је након прибављене тржишне цене предметног земљишта од надлежног органа, спровела поступак и утврдила нацрт текста Јавног огласа о спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин. Исти је упутила Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општине Темерин ради објављивања.

Јавни позив је објављен website-у Општине Темерин www.temerin.rs, на огласној табли Општинске управе Темерин и у дневном листу „Дневник“ дана 28.02.2023, као и обавештење о расписаном јавном огласу у локалним листовима „Темерини Ујсаг“ и „Наше Новине“.

Јавно надметање је одржано дана 31.03.2023. године. Након спроведеног поступка јавног надметања Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта донела је Закључак да је најповољнију понуду за парцелу бр. 418/30 к.о. Бачки Јарак површине од 5953м² дао учесник „МП1 АГРАР“ ДОО из Бачког Јарка, улица Новосадска број 113 и то у износу од 7.687.699,00 динара.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за отуђење предметне непокретности у јавној својини општине Темерин у поступку јавног надметања прописаним чланом 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021 и чланом 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022), одлучено као у диспозитиву овог

решења.

Ово решење ће се доставити свим учесницима јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-8-7/2023-01
Дана:11.05.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

113.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр.15/2016 и 88/2019), члана 40. тачка 12. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019), и члана 58. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Гас" у Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Темерин", 21/2016)

Скупштина општине Темерин на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

I

МАЈИ БЈЕКИЋ, дипл.инжењер архитектуре - мастер престаје мандат директора Јавног предузећа "Гас" Темерин, дана 11.05.2023.године, због поднете оставке.

II

Ово Решење је коначно.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.temerin.rs.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 46. Закона о јавним предузећима одређено је да директору јавног предузећа мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Чланом 58. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Гас" у Темерину са одредбама Закона о јавним предузећима одређено је директору јавног предузећа мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Дана 31.03.2023.године Маја Бјекић је поднела оставку на дужност директора ЈП "Гас" Темерин.

Одбор за избор и именовања је на својој седници од 10.05.2023.године утврдио предлог Решења о престанку мандата директору Маји Бјекић, дипл.инжењер архитектуре – мастер.

На основу предлога Одбора за избор и именовање, Скупштина општине Темерин је донела је ово решење.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-8-9-1/2023-01
ДАНА: 11.05.2023. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

114.

На основу члана 52. а у вези члана 25. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр.15/2016 и 88/2019), члана 40 тачка 12. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019), и члана 63. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа " Гас" у Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Темерин", 21/2016)

Скупштина општине Темерин на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

I

ТАМАРА ВАСИЉЕВИЋ, мастер правник, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Гас" Темерин, почев од 11.05.2023.године, до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у а најдуже од једне године.

II

Ово Решење је коначно.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.temerin.rs.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 52. Закона о јавним предузећима одређено је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора по спроведеном јавном конкурс. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. истог закона. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директора јавног предузећа.

Чланом 63. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Гас" из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима одређено је да Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурс.

Одбор за избор и именовања је на својој седници од 11.05.2023.године утврдио предлог Решења о именовању Тамаре Васиљевћ, мастер правника за вршиоца дужности директора ЈП "Гас" Темерин.

На основу предлога Одбора за избор и именовања, Скупштина општине Темерин донела је решење као у диспозитиву.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-8-9-2/2023-01
ДАНА: 11.05.2023 године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

115.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 78/2018) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ
РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

1. Мења се глава I тачка 4. алинеја 8. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације (" Службени лист општине Темерин" број 3/2021 и 6/2022) тако да гласи:
разрешава се дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације:
- Бела Ренчар - ватрогасац
именује се за члана Општинског штаба за ванредне ситуације:
- Александар Трифуновић – командир Ватрогасно-спасилачког одељења Темерин
2. У осталом делу Решења одредбе остају непромењене.
3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8-9-3/2023-01
Дана: 11.05.2023.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

116.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон), члана 64, 65, 66 и 67. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 26. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на 33. седници одржаној 11.05.2023.године, донела је следећи

ПРОГРАМ

коришћења средстава за заштиту животне средине за 2023. годину

1. Овим Програмом се планира намена и начин коришћења средстава за заштиту животне средине за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности заштите и унапређивања животне средине у општини Темерин за 2023. годину.

2. За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Темерин у укупном износу од 32.900.000,00 динара, и то:

- 1) програм накнада за одводњавање, ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад – 4.500.000,00
2. услуге очувања животне средине (комарци, крпељи, амброзија) – 4.000.000,00
3. уређење цветних башти и зелених јавних површин – 14.000.000,00 динара
4. управљање отпадним водама – 5.000.000,00 динара
5. праћење заштите животне средине (мониторинг ваздуха, мониторинг буке, мониторинг земљишта, мониторинг подземних вода) – 2.400.000,00 динара
6. санација депоније – 3.000.000,00 динара

3. Средства из тачке 2. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза

локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине:

1. подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;
1. програми и пројекти у вези управљања отпадом;
2. програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг);
3. образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине;
4. информисања и објављивање података о стању животне средине;
5. других активности од значаја за заштиту животне средине.

3.1 Подстицајних, превентивних и санационих програми и пројекти – 23.500.000,00дин.

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине на територији општине Темерин
 1. планирање и организовање радова на одржавању паркова и осталих зелених површина на територији општине Темерин
 2. обезбеђивање садница за пролећну и јесењу садњу за допуну зелених површина
 3. озелењавање школских дворишта и слободних јавних површина
 4. програм накнада за одводњавање, ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад
- мере заштите животне средине које се предузимају ради спречавања угрожавања животне средине и здравља људи – управљање отпадним водама

- друге подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба

3.2 Програми и пројекти у вези управљања отпадом – 3.000.000,00 динара

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма који се односе на:

- санација депоније

3.3 Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) – 2.400.000,00 динара

Планира се реализација законом утврђених обавеза локалне самоуправе у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

Израда програма мониторинга и

- праћење квалитета амбијенталног ваздуха на територији општине Темерин
 - праћење нивоа буке (мониторинг) у животној средини
 - праћење квалитета земљишта
 - праћење квалитета подземних вода

- мерења у ванредним ситуацијама

3.6 Друге активности од значаја за заштиту животне средине – 4.000.000,00 динара

- сузбијање комараца, крпеља и амброзија на територији општине Темерин;

4. Уколико се приходи и примања за унапређење и заштиту животне средине у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник општине Темерин.

5. Средства из тачке 2. овог програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

6. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи орган надлежан за заштиту животне средине Општинке управе Темерин.

7. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 33. седници одржаној 11.05.2023. године, разматрала је Извештај о раду Општинске управе Темерин за 2022. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе Темерин за 2022. годину.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8-8/2023-01
Дана: 11.05.2023.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

118.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **107.** седници одржаној 11.05.2023. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА

I

Именује се Комисија за расподелу средстава по јавном конкурс за суфинансирање издавачке делатности – објављивање књига у 2023. години, у следећем саставу:

1. Милан Савић, помоћник председника општине;

2. Бранислав Зукић, професор југословенске књижевности и српскохрватског језика;
3. Милица Пјевац, дипломирани филолог србиста;
4. Дајана Милинковић, секретар Комисије.

II

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа.

Комисија има секретара који није члан Комисије.

III

Утврђује се накнада у износу од 1.970,00 динара по одржаној седници за сваког члана Комисије из тачке I овог решења.

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског већа број: 06-1/22-52-12-01 од 10.05.2022. године.

V

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/23-56-8-01
Дана: 11.05.2023. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

118. А

На основу члана 76. Закона о култури ("Службени гласник републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 6. Одлуке о буџету општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 27/2022) и члана 2. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 2/2017) и Закључка о расписивању Конкурса за суфинансирање издавачке делатности – објављивање књига у 2023. години из буџета општине Темерин, број: 06-1/23-56-6-01, које је донело Општинско веће дана 11.05.2023. године,

Општинско веће општине Темерин, на **107.** седници одржаној 11.05.2023. године,

р а с п и с у је

КОНКУРС

за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2023. години

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Општинско веће у циљу унапређења издавачке делатности, развоја културе и уметности у општини Темерин, као и афирмисања културне делатности општине Темерин, суфинансираће у 2023. години објављивање књига на српском и мађарском језику.

Области за које се може конкурисати су: роман, приповедачка проза, поезија, књижевност за децу (изузев сликовница и уџбеника), есејистика, драма, монографије, зборници радова, дела из историје уметности и дела из области хуманистичких наука.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства за суфинансирање издавачке делатности обезбеђена су Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", број 27/2022), у оквиру раздела 4, функција 820, конто 481- Дотације невладиним организацијама, позиција 163, у износу од **500.000,00** динара.

III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана регистрована у складу са важећим законским прописима, чији се пројекти односе на област културе.

Право учешћа на конкурсима имају искључиво прва издања дела чије објављивање је планирано у 2023. години као и објављивање наредних издања значајних публикација.

Ако је публикација, било ког жанра, друго издање али битно измењено и допуњено у односу на претходно издање, узеће се у разматрање.

2. Пријава на конкурс подноси се на обрасцу **Упитника за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2023. години**, уз који се прилаже остала тражена документација.

Наведени Упитник је саставни део конкурса и може се преузети у општини Темерин, први спрат, соба број 6 или на интернет страници Општине: www.temerin.rs - одељак Култура.

Уз пријаву се подноси:

- фотокопија Потврде о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног органа
- званичан доказ о рачуну код Управе за трезор
- текстове чије се објављивање планира (детаљан синопсис и садржај дела

код објављивања књиге)

3. Рок за подношење пријава је од **30. маја до 28. јуна 2023. године.**

4. Пријаве се подnose лично на Писарници Општинске управе у згради Општине Темерин или путем поште на адресу:

**Општина Темерин
Новосадска 326
21235 Темерин**

са назнаком: **КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ-ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА У 2023. ГОДИНИ**

5. Пријаве које се доставе после наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је буџет општине Темерин током 2022. године доделио средства, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији и наменском утрошку средстава, неће се узимати у разматрање.

6. О избору пројеката по расписаном конкурсy одлучује Комисија за издавачку делатност-објављивање књига (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће.

7. Комисија разматра пријаве и у складу са условима конкурса, сачињава предлог Одлуке о ибору пројеката који се суфинансирају из буџета општине Темерин и доставља предлог Одлуке Општинском већу на усвајање.

Пре достављања предлога Одлуке, Комисија задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

8. Одлуку о суфинансирању пројеката у култури из буџета општине Темерин по конкурсy доноси Општинско веће на основу предлога Одлуке Комисије.

Одлука Општинског већа је коначна.

Општинско веће није обавезно да образложи своје одлуке.

Уговором између општине и корисника средстава уређују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализовања пројекта, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

9. Резултати конкурса се објављују на интернет страници Општине Темерин: www.temerin.rs - одељак Култура, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

10. Пријаве и приложена документација се достављају у једном примерку. Конкурсна документација се не враћа.

11.Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Темерин”, на званичној интернет страници општине: www.temerin.rs, у рубрици конкурси и огласи и у

недељним новинама "Наше новине", које излазе на територији општине Темерин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Избор пројеката ће бити извршен у складу са **Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин** ("Службени лист општине Темерин", број 2/2017).

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/23-56-6-01
Дана:11.05.2023. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

119.A

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022),

Председник општине Темерин дана 11. маја 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације

499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Основну школу "Петар Кочић" Темерин, Програм 9 – Основно образовање (2003), Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001) у износу од 82.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату солидарне помоћи.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 9 – Основно образовање (2003) – Основна школа "Петар Кочић" Темерин, Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001), функција 912 – Основно образовање, апропријација економске класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (4144), на позицији 167.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-57-01
Дана: 11.05.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

120.A

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022),

Председник општине Темерин дана 11. маја 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022), Раздео 4 – Општинска

управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Скупштину општине Темерин, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање скупштине (2101-0001) у износу од 51.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату солидарне помоћи.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1 – Скупштина општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање скупштине (2101-0001), функција 110 – Извршни и законодавни органи, апропријација економске класификације 414 – Социјална давања запосленима (4144), на позицији 3.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-58-01
Дана: 11.05.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зеџ, с.р.

107.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1.
108.	ОДЛУКА о усвајању Етичког кодекса функционера општине Темерин (СА ПРИЛОЗИМА)	17.
109.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2023– 2032. ГОДИНЕ	26.
110.	О Д Л У К А О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	32.
111.	О Д Л У К А О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СИРМАИ КАРОЉ“ ТЕМЕРИН	34.
112.	Р Е Ш Е Њ Е о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин катастарска парцела број 418/30 к.о. Бачки Јарак, у корист „МП1 АГРАР“ ДОО из Бачког Јарка, улица Новосадска број 113	37.
113.	Р Е Ш Е Њ Е О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН (Маја Бјекић)	41.
114.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН (Тамара Васиљевић)	42.

115.	РЕШЕЊЕ О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	43.
116.	ПРОГРАМ коришћења средстава за заштиту животне средине за 2023. годину	44.
117.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Темерин за 2022. годину	47.
118.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА	47.
118.A	КОНКУРС за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2023. години	48.
119.A	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	51.
120.A	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	52.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин